



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO, KULTŪROS IR SPORTO DEPARTAMENTO
BENDROJO UGDYMO SKYRIAUS VEDĖJAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS MIESTO SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ IR LOGOPEDŲ
METODINIO BŪRELIO NUOSTATŲ TVIRTINIMO**

2017 m. lapkričio 6 d. Nr. A15-2485/17(2.1.4-KS1)

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. ISAK-699 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugpjūčio 31 d. įsakymo Nr. ISAK-1781 „Dėl rekomendacijų mokytojų metodinei veiklai organizuoti patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios“, Pedagogų profesinės raidos centro direktoriaus 2009 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. 1.18-71 „Dėl rekomendacijų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinei veiklai organizuoti patvirtinimo“ ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Švietimo skyriaus vedėjo 2014 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. A15-1268/14(2.1.4-KS) „Dėl Vilniaus miesto metodinių būrelių pavyzdinių nuostatų tvirtinimo“:

t v i r t i n u Vilniaus miesto specialiųjų pedagogų ir logopedų metodinio būrelio nuostatus (pridedama).

Bendrojo ugdymo skyriaus vedėja

Diana Petkūnienė

PATVIRTINTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto departamento
Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjo
2017 m. lapkričio 6 d. įsakymu
Nr. A15-2485/17(2.1.4-KS1

VILNIAUS MIESTO SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ IR LOGOPEDŲ METODINIO BŪRELIO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai (toliau - Nuostatai) taikomi Vilniaus miesto specialiųjų pedagogų ir logopedų metodiniam būreliui.

2. Šiame dokumente pateikiami metodinio būrelio veiklos tikslai, uždaviniai, funkcijos, veiklos formos, organizavimo tvarka, reglamentavimas ir koordinavimas.

3. Vilniaus miesto specialiųjų pedagogų ir logopedų metodinis būrelis veikia prie Vilniaus miesto savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto departamento Bendrojo ugdymo skyriaus.

4. Vilniaus miesto specialiųjų pedagogų ir logopedų metodinis būrelis (toliau - Būrelis) - kolegiali kvalifikuotų specialistų grupė, svarstanti ir teikianti siūlymus specialiojo ugdymo strategijos ir taktikos, ugdymo turinio kaitos ir įgyvendinimo, ugdymo organizavimo, logopedų ir specialiųjų pedagogų rengimo, jų kvalifikacijos kėlimo ir atestavimo bei kitais klausimais Vilniaus miesto savivaldybėje.

5. Būrelis savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos respublikos švietimo įstatymu, Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Švietimo koncepcija, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos, Administracijos, Švietimo, kultūros ir sporto departamento, Bendrojo ugdymo skyriaus patvirtintais dokumentais ir šiais Nuostatais.

II. PAGRINDINĖS ŠIAME DOKUMENTE VARTOJAMOS SĄVOKOS

6. **Formalusis švietimas** – švietimas, vykdomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas ir įregistruotas švietimo programas, kurias baigus įgyjamas pradinis, pagrindinis, vidurinis arba aukštasis išsilavinimas ir (ar) kvalifikacija arba pripažįstama kompetencija, reikalinga įstatymų reglamentuojamam darbui ar funkcijai atlikti.

7. **Kvalifikacija** – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažįstama asmens turimų kompetencijų arba profesinės patirties ir turimų kompetencijų, reikalingų tam tikrai veiklai, visuma.

8. **Metodinė veikla** – mokytojų, mokyklų vadovų bei kitų švietimo specialistų organizuojama veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti, keičiantis gerąja pedagogine patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija.

9. **Metodinis būrelis** – prie mokyklų steigėjo ar jo įsteigtos švietimo pagalbos įstaigos suburta mokytojų grupė, jungianti įvairių mokyklų vieno ar kelių dalykų, ugdymo sričių

mokytojus, kurie analizuoja, skleidžia dalyko ar ugdymo srities turinio, metodikos naujoves, gerą patirtį regione.

10. **Mokykla** – juridinis asmuo, valstybės narės juridinio asmens ar kitos organizacijos padalinys, įsteigtas Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka, kurio pagrindinė veikla yra formalusis arba (ir) neformalusis švietimas.

11. **Mokytojas** – asmuo, ugdamas mokinius pagal formaliojo arba neformaliojo švietimo programas.

12. **Neformalusis švietimas** – švietimas pagal įvairias švietimo poreikių tenkinimo, kvalifikacijos tobulinimo, papildomos kompetencijos įgijimo programas, išskyrus formaliojo švietimo programas.

III. METODINIO BŪRELIO VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

13. Metodinio būrelio veiklos tikslas - nuolatinis specialiųjų pedagogų ir logopedų profesinės kompetencijos augimas ir aukštos ugdymo kokybės siekimas.

14. Būrelio veiklos uždaviniai:

14.1. skatinti metodinį ir dalykinį specialiųjų pedagogų ir logopedų bendradarbiavimą organizuojant ugdymo procesą ir jį įgyvendinant;

14.2. skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalintis pedagogine patirtimi, skatinti gerosios patirties sklaidą;

14.3. vertinti, recenzuoti ir aprobuoti mokytojų parengtus metodinius darbus, metodines priemones, mokymo ir mokymosi priemones, ir, autoriams pritarus, inicijuoti ir koordinuoti jų sklaidą;

14.4. prireikus dalyvauti vertinant mokytojų praktinę veiklą, teikti metodines rekomendacijas;

14.5. teikti siūlymus pedagogams, mokyklų bendruomenėms, švietimo vadybininkams, pagalbos mokiniui ir mokytojui institucijoms ir pan.;

14.6. inicijuoti ir/ ar organizuoti kitą veiklą (konkursus, pažintinius renginius);

14.7. padėti specialiesiems pedagogams ir logopedams pasirengti atestacijai.

IV. BŪRELIO SUDARYMO IR VEIKLOS PRINCIPAI

15. Būrelio nariais gali būti ne žemesnės nei metodininko kvalifikacinės kategorijos pedagoginėje bendruomenėje pripažinti, veiklūs, iniciatyvūs, kūrybingi Vilniaus miesto specialieji pedagogai ir logopedai.

16. Būrelio nariai renkami iš mokyklų deleguotų narių į metodinio būrelio rinkimus ir tvirtinami Švietimo, kultūros ir sporto departamento Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjo įsakymu. Būrelio nariais tampa specialistai, surinkę daugiausia balsų.

17. Kandidatus į Būrelį gali siūlyti mokyklos, aptarusios metodinėse grupėse, Bendrojo ugdymo skyriaus specialistai ir kiti pavieniai logopedai, specialieji pedagogai.

18. Būrelio narių skaičių (8-10) nustato visuotinis Vilniaus miesto specialiųjų pedagogų ir logopedų susirinkimas (konferencija). Asmenys būrelio nariais gali būti ne daugiau dvi kadencijas iš eilės. Kadencija – trys metai.

19. Būrelio pirmininkas, pavaduotojas ir sekretorius renkami iš Būrelio narių atviru (jei nariai pageidauja – slaptu) balsavimu. Rinkimai teisėti, jei dalyvauja 2/3 būrelio narių.

20. Būrelio veiklos koordinatorius – savivaldybės Bendrojo ugdymo skyriaus atsakingas specialistas.

21. Būrelio veikla organizuojama vadovaujantis demokratijos, kolegialumo ir procedūrų skaidrumo principais.

22. Būrelio narys, neatliekantis savo pareigų, būrelio pirmininko ar koordinatoriaus pavestų darbų, be objektyvios priežasties neatvykstantis į posėdžius, pirmininko ar koordinatoriaus teikimu gali būti pašalintas iš būrelio. Į laisvą vietą įtraukiamas naujas narys, jį išrenka esamo būrelio nariai iš mokyklų pasiūlytų kandidatų.

23. Būrelio posėdžiai rengiami pagal numatytą planą, ne rečiau nei kartą per du mėnesius. Esant reikalui gali būti ir papildomi posėdžiai.

24. Posėdį organizuoja ir kviečia pirmininkas, esant reikalui gali kiti nariai, daugiau nei pusės narių pritarimu.

25. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja 50% + 1 Būrelio narių. Nutarimai priimami balsų dauguma, jei balsai pasiskirsto vienodai, sprendimą lemia pirmininko balsas.

26. Būrelio narys neturi teisės dalyvauti balsavime svarstant klausimus, tiesiogiai susijusius su jo veikla.

27. Būrelis kiekvienais mokslo metais iki spalio 15 d. svarsto ir patvirtina darbo planą vieneriems mokslo metams.

28. Būrelio posėdžiai protokoluojami. Protokolą posėdžio metu rašo sekretorius ir per tris darbo dienas atspausdina. Pasirašo pirmininkas ir sekretorius. Būrelio posėdžių protokolus saugo sekretorius, kitus dokumentus – pirmininkas.

29. Pasibaigus mokslo metams būrelis pateikia veiklos ataskaitą būrelio interneto tinklapyje: logopedai.jimdo.com

30. Baigiantis būrelio kadencijai pirmininkas pateikia pilną būrelio veiklos ataskaitą ataskatiniame rinkiminiame susirinkime.

31. Posėdyje dėl svarbių priežasčių nesant būrelio pirmininko jį pavaduoja pavaduotojas, jam suteikiamos pilnos pirmininko teisės. Jei posėdyje negali dalyvauti nei pirmininkas nei sekretorius, posėdį veda ir protokolą rašo sekretorius, pasirašo būrelio koordinatorius ir sekretorius.

V. METODINIO BŪRELIO FUNKCIJOS

32. Būrelis atlieka šias funkcijas:

32.1. nustato metodinės veiklos prioritetus;

32.2. analizuoja specialiojo ugdymo turinio įgyvendinimo sėkmingumą, inicijuoja specialiujų pedagogų ir logopedų gerosios patirties sklaidą Vilniaus mieste, inicijuoja ir rengia metodinius seminarus, renginius srities specialistams bendradarbiaujant su kitais specialistais ar institucijomis;

32.3. prireikus vertina ir recenzuoja specialiujų pedagogų ir logopedų sukurtas individualias ugdymo programas, metodinius darbus, mokymo ir mokymosi priemones;

32.4. atestacijos nuostatų nustatyta tvarka dalyvauja vertinant specialiujų pedagogų ir logopedų praktinę veiklą. Jei mokykla pageidauja, teikia rekomendacijas specialiesiems pedagogams ir logopedams, siekiantiems įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją;

32.5. teikia siūlymus specialiojo ugdymo klausimais specialiesiems pedagogams ir logopedams, kitiems specialistams, metodinėms taryboms, įvairioms vyriausybėms ir nevyriausybėms organizacijoms;

32.6. kartu su koordinatoriais dalyvauja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių miesto konkursų, kitų renginių bei švenčių organizavime

32.7. atlieka kitus Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus ar Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjo įsakymu pavestus darbus ar funkcijas.

V. TEISĖS IR PAREIGOS

33. Būrelis turi teisę:

33.1. gauti iš Bendrojo ugdymo skyriaus, kitų dalykų Būrelių informaciją, reikalingą būrelio veiklai;

33.2. teikti siūlymus Bendrojo ugdymo skyriui dėl priimtų sprendimų pakartotinio svarstymo;

33.3. skleisti informaciją apie Būrelio veiklą;

33.4. kreiptis į Bendrojo ugdymo skyrių dėl administracinės pagalbos metodinėms pedagoginėms problemoms spręsti.

34. Būrelio nariai turi teisę:

34.1. teikti siūlymus dėl dalykų ar ugdymo srities metodinės, organizacinės, profesinės veiklos koregavimo;

34.2. rinktis veiklos būdus ir formas;

34.3. susipažinti su Būrelio veikla, dokumentais;

34.4. inicijuoti klausimų svarstymą būrelio posėdžiuose;

34.5. dirbti savitarpio pagalba grįstoje, psichologiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje;

34.6. pasitraukti iš Būrelio savo noru apie tai pateikiant prašymą pirmininkui.

35. Būrelio narių pareigos:

35.1. dalyvauti Būrelio veikloje

35.2. laikytis Būrelio nuostatų;

35.3. spręsti Būrelio veiklos problemas;

35.4. analizuoti ugdymo turinio įgyvendinimo rezultatų pokyčius;

35.5. skatinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą;

35.6. skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalintis gerąja dalykų ar ugdymo srities pedagogine patirtimi.
