



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL REIKALAVIMŲ PEDAGOGINIŲ PSICHOLOGINIŲ TARNYBŲ PASLAUGOMS
IR JŲ TEIKIMO SĄLYGOMS, IR JŲ DARBO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2023 m.d. Nr. V-

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 14 straipsnio 4 dalimi:

1. T v i r t i n u Reikalavimų pedagoginių psichologinių tarnybų paslaugoms ir jų teikimo sąlygoms, ir jų darbo organizavimo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas) (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:
 - 2.1. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymą Nr. ISAK-V-663 „Dėl Pedagoginių psichologinių tarnybų darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;
 - 2.2. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymą Nr. ISAK-1880 „Dėl savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos pavyzdinius nuostatų“ su visais pakeitimais ir papildymais.
3. N u s t a t a u, kad iki Aprašo įsigaliojimo veikiančių pedagoginių psichologinių tarnybų paslaugų teikimo sąlygos per vienerius metus nuo Aprašo įsigaliojimo datos turi atitikti šio Aprašo IV skyriuje nustatytus reikalavimus paslaugų teikimo sąlygoms.

Švietimo, mokslo ir sporto ministras

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos

2023 m.d. raštu Nr.

REIKALAVIMŲ PEDAGOGINIŲ PSICHOLOGINIŲ TARNYBŲ PASLAUGOMS IR JŲ TEIKIMO SĄLYGOMS, IR JŲ DARBO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Reikalavimų pedagoginių psichologinių tarnybų paslaugoms ir jų teikimo sąlygoms, ir jų darbo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pedagoginių psichologinių tarnybų (toliau – Tarnyba) veiklos principus, Tarnybos paslaugas, Tarnybos paslaugų teikimo sąlygas ir darbo organizavimą, psichologinę, socialinę pedagoginę ir specialiąją pedagoginę pagalbą (toliau - Pagalba) teikiančių Tarnybos specialistų (toliau – Tarnybos Pagalbos specialistų) funkcijas.

2. Tarnybos paskirtis – įvertinti mokinio (vaiko) asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius ir nustatyti jų lygį, teikti rekomendacijas ugdymui, skirti švietimo pagalbą ir (arba) ugdymo pritaikymą, teikti švietimo pagalbą mokiniams, atskirais atvejais (kai savivaldybės vykdomoji institucija yra pavedusi Tarnybai) – teikti psichologinę pagalbą mokytojams ar kitiems mokyklos darbuotojams, smurtavusiems ar smurtą patyrusiems mokykloje ir teikti ekspertinę bei informacinę pagalbą.

3. Tarnybos Pagalbos specialistų tiesioginį ir netiesioginį darbą su Pagalbos gavėjais, tiesioginio ir netiesioginio darbo proporcijas apibrėžia Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas.

4. Tarnybos paslaugų gavėjai:

4.1. mokiniai, ugdomi savivaldybės mokyklose pagal ikimokyklinio, pradinio, pagrindinio ir (ar) vidurinio ugdymo programas ir vaikai, gyvenantys savivaldybės teritorijoje ir nesimokantys ikimokyklinio ugdymo įstaigoje ir (ar) nedalyvaujantys privalomame instituciniame ugdyme (toliau - mokiniai (vaikai)), o sudarius sutartis su Tarnyba ir mokiniai, ugdomi valstybinėse ir nevalstybinėse mokyklose, veikiančiose savivaldybės teritorijoje bei mokiniai iš kitų savivaldybių ir (arba) jų tėvai (globėjai, rūpintojai);

4.2. mokiniai, ugdomi mokyklos, kurios savininko teisės ir pareigas įgyvendina ne savivaldybė, kai mokykla yra sudariusi sutartį su Tarnyba.

4.3. mokyklos vadovai, mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai bei mokytojo padėjėjai.

5. Tarnybose paslaugos teikiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko gerovės užtikrinimą, ir šiuo Aprašu.

6. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

TARNYBOS VEIKLOS PRINCIPAI

7. Tarnyba savo veiklą grindžia šiais principais:

7.1. individualizavimo. Sprendimai, susiję su mokiniu (vaiku), priimami atsižvelgiant į jo amžių, brandą, psichikos ir fizines savybes, poreikius, socialinės aplinkos ir kitas svarbias ypatybes;

7.2. mokinio (vaiko) dalyvavimo. Prieš priimant su mokiniu (vaiku) susijusius sprendimus, jam suteikiama galimybė būti išklausytam tiesiogiai arba per savo tėvus (globėjus, rūpintojus). Privalu atsižvelgti į mokinio (vaiko) nuomonę.

7.3. bendradarbiavimo. Išvados dėl mokinio (vaiko) specialiųjų ugdymosi poreikių, jo problemų sprendimo būdų priimamos bendru sutarimu, remiantis Tarnybos, mokyklos švietimo pagalbos specialistų atliktų vertinimų rezultatais ir bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais);

7.5. veiksmingumo. Mokinio (vaiko) tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams, mokyklų vadovams, savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms institucijoms teikiamos rekomendacijos ir sprendimai dėl švietimo pagalbos ir ugdymo pritaikymo turi padėti stiprinti mokinio (vaiko) gebėjimus ir galias, padėti mokiniui ugdytis pagal gebėjimus, mokytojams – priimti sprendimus dėl bendrųjų programų, ugdymo aplinkos pritaikymo;

7.4. konfidencialumo, skaidrumo, nešališkumo priimant sprendimus. Tarnybos specialistai atsako už vykdomų įvertinimų kokybę, tinkamų metodikų parinkimą ir gautų duomenų naudojimą, turimos informacijos apie mokinio (vaiko), jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, kitus mokyklos darbuotojus ir švietimo teikėjus konfidencialumą, profesinės etikos reikalavimų laikymąsi;

7.6. profesionalumo. Tarnybos specialistai turi naudotis savo profesine patirtimi ir kompetencija, nuolat ugdyti profesinius gebėjimus ir tobulinti kvalifikaciją.

III SKYRIUS TARNYBOS PASLAUGOS

8. Tarnyboje teikiamos paslaugos:

8.1. mokinio (vaiko) įvertinimas: specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimas, prireikus, švietimo pagalbos ir (ar) ugdymo pritaikymo skyrimas, mokinio (vaiko) ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas dėl mokinio (vaiko) asmenybės, ugdymosi problemų, specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, ugdymo pritaikymo skyrimo, rekomendacijų mokyklai ir tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl mokinio (vaiko) ugdymo teikimas, mokinio (vaiko) ugdymo ir ugdymosi poreikių ir pažangos įvertinimas ir mokinio (vaiko) papildomo vertinimo – brandumo mokytis pagal pradinio ugdymo programą įvertinimas (toliau - Įvertinimas);

8.2. konsultacinės pagalbos teikimas mokinio pažinimo, specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių mokinių (vaikų) ugdymo, jo organizavimo ir (arba) švietimo pagalbos teikimo klausimais, ugdymosi problemų sprendimo klausimais, siekiant didinti švietimo veiksmingumą ir mokyklos veiklos tobulinimą įtraukčiai užtikrinti;

8.3. mokinio (vaiko) psichologinis konsultavimas ir (ar) jo tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas dėl jų vaikų psichologinių problemų;

8.4. psichologinės pagalbos mokytojams ar kitiems mokyklos darbuotojams, smurtavusiems ar smurtą patyrusiems mokykloje, jei savivaldybės vykdomoji institucija Tarnybai yra delegavusi šią funkciją, teikimas;

8.5. ekspertinės ir informacinės pagalbos teikimas mokyklos bendruomenei;

8.6. esant poreikiui ir savivaldybei skyrus papildomas mokymo lėšas dėl Pagalbos specialistų pareigybių, atliekančių mokyklos Pagalbos specialisto funkcijas, Tarnyboje steigimo, Tarnyboje gali būti vykdomas Pagalbos mokiniams (vaikams) teikimas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintu Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašu

ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintu Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu (toliau kartu – Pagalbos aprašai) ir Pagalbos aprašuose nustatytais mokyklos Pagalbos specialistų funkcijomis (Tarnyboje steigiamos papildomos Pagalbos specialistų, atliekančių mokyklos Pagalbos specialisto funkcijas, pareigybės).

9. Pirmus metus psichologinę pagalbą teikiančią pagal Švietimo įstatyme numatytą paskirtą psichologą kuruoja psichologas turintis ne mažesnę kaip III kvalifikacinę kategoriją.

10. Tarnyba gali teikti ir kitas šiame Apraše nenurodytas paslaugas, atitinkančias jos veiklos principus ir paskirtį numatant tam papildomą finansavimą.

IV SKYRIUS REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOMS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Paslaugų teikimą Tarnyboje organizuoja Tarnybos vadovas, koordinuoja ir veiklą prižiūri – steigėjas (savivaldybės vykdomoji institucija) kartu su kitomis valstybės įgaliotomis institucijomis. Tarnybos finansinę veiklos kontrolę vykdo savivaldybės Kontrolieriaus tarnyba ir kitos įgaliotos institucijos.

12. Tarnybą steigia savivaldybė, jei savivaldybės teritorijoje gyvena iki 1000 mokinių (vaikų). Tarnybos Pagalbos specialistų etatų skaičius skaičiuojamas nuo bendro savivaldybės teritorijoje gyvenančių ir (ar) besimokančių mokinių (vaikų) skaičiaus.

13. Tarnyba veikia:

13.1. jei joje dirba specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, socialinis pedagogas;

13.2. jei joje dirba gydytojas vaikų neurologas ir (ar) gydytojas neurologas, ir (ar) vaikų ir paauglių psichiatras (jei Tarnyba turi licenciją teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas) arba Tarnyba yra sudariusi sutartį su asmens sveikatos priežiūros įstaiga dėl mokinių (vaikų) medicininio įvertinimo;

13.3. jei Tarnyba yra įsigijusi asmens pedagoginio psichologinio vertinimo instrumentus bei Tarnybos Pagalbos specialistai turi teisę su jomis dirbti;

13.4. jei Tarnybos specialistams yra įrengti atskiri kabinetai ir kompiuterizuotos darbo vietos, o patalpos (infrastruktūra) pritaikytos specialiųjų poreikių turintiems mokiniams (vaikams).

14. Paslaugas Tarnyboje teikia specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, kurių kvalifikacija atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, Tarnybos psichologas, kurio kvalifikacija atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

15. Tarnybos vadovą skiria ir atleidžia iš pareigų Tarnybos steigėjas įstatymų nustatyta tvarka. Tarnybos vadovo kompetencijos turi atitikti reikalavimus, patvirtintus Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams apraše, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintame 2011 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V-1194 „Dėl Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams aprašo patvirtinimo“ .

16. Vadovas atsako už Tarnybos veiklą, jos kokybę ir rezultatus, teikiamų paslaugų prieinamumą, reikiamą Tarnybos specialistų išsilavinimą, tvarkomų dokumentų saugumą ir turimos informacijos konfidencialumą teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Tarnybos vadovas, remdamasis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, nustato Tarnybos specialistų darbo laiką mokinių (vaikų) įvertinimui, gautiems duomenims apibendrinti ir rekomendacijoms dėl tolesnio mokinio ugdymosi rengti, intervencinėms ir bendravimo su vaikais tobulinimo kursų programoms vykdyti, konsultacinei pagalbai teikti, profesinei kvalifikacijai tobulinti ir kitoms Tarnybos specialistų funkcijoms atlikti.

18. Visu krūviu Tarnyboje dirbančio psichologo pareigybė steigiamą aptarnauti iki 2000 mokinių (vaikų), visu krūviu Tarnyboje dirbančio logopedo – iki 4000 mokinių (vaikų), visu krūviu Tarnyboje dirbančio specialiojo pedagogo – iki 4000 mokinių (vaikų), visu krūviu Tarnyboje dirbančio socialinio pedagogo – iki 10000 mokinių (vaikų), visu krūviu Tarnyboje dirbančio gydytojo vaikų neurologo ir (arba) gydytojo neurologo ir (ar) vaikų ir paauglių psichiatro – iki 20000 mokinių (vaikų).

19. Tarnyboje gali būti papildomai steigiamos Pagalbos specialistų pareigybės atlikti Tarnyboje mokyklos Pagalbos specialisto funkcijas:

19.1. visu darbo krūviu pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintame Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos apraše (toliau – Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašas) nustatytas mokyklos Pagalbos specialisto funkcijas Tarnyboje dirbančio psichologo pareigybė nustatoma pagal Psichologinės pagalbos tvarkos apraše nustatytus normatyvus mokyklos psichologo pareigybei steigti;

19.2. visu darbo krūviu pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintame Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo tvarkos apraše (toliau - Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašas) nustatytas mokyklos Pagalbos specialisto funkcijas Tarnyboje dirbančio specialiosios pedagoginės pagalbos specialisto (logopedas, specialusis pedagogas, tiflopedagogas, surdopedagogas) pareigybė nustatoma pagal Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos apraše nustatytus normatyvus specialiosios pedagoginės pagalbos specialisto pareigybei steigti.

20. Įvertinimas Tarnybose atliekamas adaptuotais, standartizuotais asmens pedagoginio psichologinio vertinimo instrumentais.

21. Mokinio (vaiko) specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, socialiniu pedagoginiu aspektais, vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikių, pažangos įvertinimai, prireikus – ugdymo pritaikymo skyrimas atliekami ir švietimo pagalba teikiama Tarnyboje, esant ribotam mobilumui – artimiausioje mokinio (vaiko) gyvenimo ar ugdymosi aplinkoje. Mokinio (vaiko) specialiųjų ugdymosi poreikių medicininis įvertinimas atliekamas Tarnyboje, jei joje dirba gydytojas vaikų neurologas ir (ar) gydytojas neurologas ir (ar) vaikų ir paauglių psichiatras (jei Tarnyba turi licenciją teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas) arba asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, jei Tarnyba yra sudariusi sutartį su ja dėl mokinio (vaiko) medicininio įvertinimo.

22. Sutrikusios regos ar klausos mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas atliekamas Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro ar Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centro specialistų (toliau – Centrai), Tarnybai pateikus specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimui atlikti reikalingus pedagoginius ir medicininius dokumentus. Sutrikusios regos ar klausos mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas gali būti atliekamas Centruose ar Tarnyboje, užtikrinus Tarnybos ir Centrų specialistų bendradarbiavimą ir Tarnyboje sudarius specialiųjų poreikių įvertinimui tinkamas sąlygas.

23. Jeigu ypatingų aplinkybių laikotarpiu specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui baigiasi įvertinimo dokumentų galiojimo laikas ir būtinas pakartotinis įvertinimas, įvertinimo dokumentų galiojimo laikas pratęsiamas visam ypatingų aplinkybių laikotarpiui bei mėnesiui po ypatingų aplinkybių pabaigos. Pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui Tarnybos, atsižvelgdamos į esamą situaciją, nustato įvertinimų prioritetus.

24. Mokinių (vaikų) specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas ir (ar) Pagalbos skyrimas vykdomas Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka (toliau - Įvertinimo tvarka).

25. Tarnybos paslaugos teikiamos kontaktiniu ir (ar) nuotoliniu būdu. Mokinių (vaikų) įvertinimas Tarnyboje atliekamas tik kontaktiniu būdu. Jei paslaugos dėl objektyvių priežasčių - ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių (vaikų) sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), Tarnyboje

neteikiamos, pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui paslaugos turi būti kompensuojamos nustatant Tarnybos veiklos prioritėtines sritis, peržiūrint veiklų atlikimo laiką.

26. Tarnybos vadovas gali kreiptis į Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos arba jos teritorinį skyrių dėl vaiko teisių užtikrinimo ir jo teisėtų interesų gauti reikalingas paslaugas, kad galėtų ugdytis pagal savo galias ir gebėjimus, jei mokinio (vaiko) tėvai (globėjai, rūpintojai) nebendradarbiauja su Tarnyba dėl mokiniui reikalingų paslaugų užtikrinimo.

V SKYRIUS

TARNYBOS PAGALBOS SPECIALISTŲ FUNKCIJOS

27. Tarnybos Pagalbos specialistų tiesioginio darbo funkcijos teikiant Pagalbą:

27.1. atlikti mokinio (vaiko) Įvertinimą, pagal Tarnybos Pagalbos specialisto kompetencijas ir bendradarbiaujant su kitais Tarnybos Pagalbos specialistais:

27.1.1. Tarnybos psichologas, nustato jo galias ir sunkumus, raidos ypatumus, asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius, atlieka Vaiko papildomą vertinimą – brandumo mokyti pagal pradinio ugdymo programą, atlieka mokinio (vaiko) ugdymo ir ugdymosi poreikių ir pažangos vertinimą;

27.1.2. Tarnybos socialinis pedagogas, atlikdamas mokinio (vaiko) Įvertinimą, atlieka aplinkos poveikio mokinio (vaiko) ugdymuisi ir mokymuisi įvertinimą bei nustato socialinės pedagoginės pagalbos mokiniui (vaikui) poreikius ir/ ar pateikia socialinės pedagoginės pagalbos rekomendacijas;

27.1.3. Tarnybos logopedas, atlikdamas mokinio (vaiko) Įvertinimą, sistemiškai įvertina mokinių (vaikų) kalbėjimo, kalbos ir (ar) komunikacijos raidą, gebėjimus, išskiria ugdymosi galias ir sunkumus, svarbius ugdymosi aplinkos veiksnius ir identifikuoja kalbėjimo, kalbos sutrikimus ir / ar sunkumus, priima sprendimus dėl logopedo pagalbos skyrimo;

27.1.4. Tarnybos specialusis pedagogas, atlikdamas mokinio (vaiko) Įvertinimą, įvertina specialiosios pedagoginės pagalbos ugdymo procese reikmes ir (ar) specialiuosius ugdymosi poreikius: atlieka mokinio (vaiko) ugdymosi poreikių įvertinimą, išskiria ugdymosi galias ir sunkumus, svarbius ugdymosi aplinkos veiksnius, analizuoja ugdymosi sunkumų pobūdį ir dėl to kylantį specialiosios pedagoginės pagalbos poreikį; nustato mokinio (vaiko) ugdymosi sunkumus, ankstyvosios pagalbos ir intervencijos priemones, individualių ugdymosi poreikių tenkinimo kryptis ir būdus;

27.1.5. Tarnybos pagalbos specialistai dirbdami komandiniu principu nustato švietimo pagalbos ir paslaugų reikmes, nustato specialiųjų ugdymosi poreikių lygį, rekomenduoja ikimokyklinio ugdymo programos, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo bendrosios programos, profesinio mokymo programos, neformaliojo vaikų švietimo programos pritaikymą, specialiąsias mokymo ir techninės pagalbos priemones, ugdymosi aplinkos pritaikymo būdus, siekiant sudaryti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui (vaikui) optimalias ugdymosi sąlygas;

27.1.6. Įvertinus mokinio (vaiko) specialiuosius ugdymosi poreikius, Tarnybos Pagalbos specialistas pagal savo kompetenciją konsultuoja mokinį (vaiką), jo tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl mokinio (vaiko) asmenybės, ugdymosi problemų, Pagalbos teikimo, specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, ugdymo pritaikymo skyrimo, mokyklai, tėvams (globėjams, rūpintojams) rengia ir teikia rekomendacijas ugdymui;

27.2. teikti mokiniui (vaikui) psichologinį konsultavimą: įvardinti ir išskirti mokinio (vaiko) bendravimo, elgesio, emocines, tarpusavio santykių, savirealizacijos, išgyvenančius krizes ar traumuojančius įvykius (netektys, tėvų skyrybos ir kiti atvejai), patyrusius smurtą ar smurtavusius (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie smurto faktą momento) problemas, numatyti tiesioginio poveikio būdus, taikyti psichologinio konsultavimo technikas individualiai ir (ar) grupėje, dirbant su mokiniais (vaikais) ir (ar) jų tėvais (globėjais, rūpintojais);

27.3. konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl jų vaikų psichologinių problemų;

27.4. teikti psichologinę pagalbą mokytojams ar kitiems mokyklos darbuotojams, smurtavusiems ar smurtą patyrusiems mokykloje, jei savivaldybės vykdomoji institucija Tarnybai yra delegavusi šią funkciją;

27.5. padėti mokyklos Vaiko gerovės komisijai ir Krizių valdymo komandoms krizių mokykloje metu;

27.6. teikti ekspertinę ir informacinę pagalbą mokiniams (vaikams) ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

27.7. Tarnyboje įsteigus Pagalbos specialistų, atliekančių mokyklos Pagalbos specialistų funkcijas, pareigybes, gali teikti mokiniui Pagalbą, vadovaujantis Pagalbos aprašuose mokyklos Pagalbos specialistams nustatytais tiesioginio darbo funkcijomis bei pasirenkant pagalbos teikimo formas ir būdus.

28. Tarnybos Pagalbos specialistų netiesioginio darbo funkcijos teikiant pagalbą:

28.1. bendradarbiauti ir dėl mokinio ugdymo ir (ar) Pagalbos teikimo su mokyklos mokytojais, mokytojo padėjėjais, mokyklos vadovais, švietimo pagalbos specialistais, teikti jiems rekomendacijas bei ekspertinę ir informacinę pagalbą;

28.2. kaupti, analizuoti ir vertinti informaciją apie Tarnybos aptarnaujamoje teritorijoje gyvenančius specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius (vaikus), jų problemas, ugdymo organizavimą, aplinkos pritaikymą bei specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos ir (arba) socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;

28.3. pasirengti tiesioginėms specialistų veikloms, tvarkyti ir pildyti Tarnybos veiklos ir darbo dokumentus, nurodytus Įvertinimo tvarkoje ir vidaus tvarką nustatančiuose Tarnybos dokumentuose;

28.4. vykdyti kitus Tarnybos vadovo pavedimus, susijusius su Tarnybos teikiamomis paslaugomis;

28.5. bendradarbiauti su savivaldybės vykdomąja institucija, Lietuvos įtraukties švietime centru, kitų savivaldybių Tarnybomis, švietimo centrais bei mokyklomis, vaiko teisių apsaugos institucijomis, asmens sveikatos priežiūros įstaigomis, savivaldybės visuomenės sveikatos biuru, institucijomis ir (arba) organizacijomis, kurios teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę kreiptis į Tarnybą dėl duomenų pateikimo;

28.6. tobulinti profesines kompetencijas, reikalingas Tarnybos specialisto funkcijoms atlikti;

28.7. Tarnyboje įsteigus Pagalbos specialistų, atliekančių mokyklos Pagalbos specialistų funkcijas, pareigybes, gali teikti Pagalbą, vadovaujantis Pagalbos aprašuose nustatytais mokyklos Pagalbos specialistų netiesioginio darbo funkcijomis bei pasirenkant pagalbos teikimo formas ir būdus.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Teikiant Tarnybos paslaugas, asmens duomenys tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų teisinę apsaugą, reikalavimų.

30. Visi su paslaugų teikimu susiję dokumentai tvarkomi, apskaitomi ir saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.
